

JAVIERORTEGO

Javier Ortego

javierortegoweb@gmail.com

+34 635663000

www.javierortego.com

CURSO DE GESTIÓN DE EQUIPOS



CURSO DE GESTIÓN DE EQUIPOS

PRESENCIAL IN-COMPANY PARA EMPRESAS

“Curso de gestión de equipos de alto rendimiento para formación de líderes, mandos intermedios y personas que trabajan en equipos.”

INFORMACIÓN DEL CURSO DE GESTIÓN DE EQUIPOS



FORMACIÓN PRESENCIAL

- ✓ **Destinatarios:** Curso exclusivo para empresas. Directivos, mandos intermedios y quienes trabajan en equipo.
- ✓ **Formato y duración:** Presencial "in-company" de 1 a 3 días (de 8 a 24 horas). También on-line en directo.



ENFOQUE DEL CURSO

- ✓ **Enfoque:** Formación en gestión de equipos, incorporando tanto **liderazgo** como **métodos de persuasión** y técnicas de **motivación, comunicación, empoderamiento...**
- ✓ **Orientación:** A la **implementación** en el puesto de trabajo y **orientación a resultados**



METODOLOGÍA PRÁCTICA

- ✓ **Metodología formativa:** Curso **100% práctico y ameno**. Con ejemplos prácticos, anécdotas y actividades de participantes
- ✓ **Nivel de asistentes:** **adaptable a todos los niveles**, incluso en el mismo grupo por ser muy práctico, directo y novedoso.



NEUROCIENCIA Y PNL

- ✓ Incorpora últimos conocimientos de la **neurociencia, la psicología y el PNL.**
- ✓ Así se puede “leer” o entender a las personas, conocer sus deseos, y qué lo motiva para tomar decisiones a trabajar en equipo, afrontar cambios o seguir a líderes, así como **influir en sus decisiones.**



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ **Objetivo específico de la empresa:** El formador, **Javier Ortego, orientará el curso a objetivos específicos indicados por la empresa:** mejorar el liderazgo, unir al equipo, gestionar un cambio cultural, desarrollar soft skills específicos, orientar al equipo al resultado, obtener compromiso, sentido de pertenencia...



UBICACIÓN E INVERSIÓN

- ✓ **Ubicación:** España y Europa en las instalaciones de la empresa. On-line en Latinoamérica
- ✓ **Inversión:** Solicitar presupuesto. **Bonificable por FUNDAE.**

Pida propuesta: **PROPUESTA**



FORMADOR EXPERTO

- ✓ **Formador:** Javier Ortego, experto en gestión de equipos. ✓ **Ver perfil del formador**
- ✓ No es sólo un presentador de un curso, sino que tiene **experiencia muy potente real en empresas multinacionales y en empresas propias.**



ALINEADO A LA EMPRESA

- ✓ **Grupos de una empresa:** La formación se alinea con los retos y sistemas específicos de la empresa.
- ✓ **Cultura corporativa:** La formación se adapta al estilo de la empresa: estilos ágiles, innovación, coordinación, estilo de comunicación..




CONTACTO

Tfno: +34 635 663 000

MAIL: javierortegoweb@gmail.com

C/ Gran Vía, 33, 8ª, Madrid



El curso es totalmente práctico: **"qué hay que hacer y cómo hacerlo"**.

Con ejemplos prácticos a todos los niveles: comunicación personal, evaluaciones, motivación, manejo de conflictos, carisma y empatía personal, control y medición del funcionamiento del equipo, equipos de alto rendimiento, como crear un equipo, el manejo de la diversidad, la delegación, los enemigos del trabajo en equipo, las reuniones, la productividad personal y del equipo...

OBJETIVOS DEL CURSO DE GESTIÓN DE EQUIPOS presencial y on-line

Habilidades que desarrolla el curso

1. Dotar a los asistentes con las habilidades de liderazgo necesarias para dirigir y optimizar el funcionamiento del equipo.
2. Proporcionar herramientas para comunicarse de manera fluida y persuasiva con los miembros del equipo.
3. Manejar los diferentes estilos posibles de liderazgo, adecuándolo al estilo y necesidades del equipo y de sus miembros.
4. Orientar a realizar las acciones y comunicaciones necesarias para que los participantes consigan la motivación de los equipos.

Resultados esperados para la empresa

1. Orientar al equipo a la consecución de los logros de manera productiva.
2. Mejora del clima laboral de la empresa y mejorar el bienestar
3. Incrementar los resultados con menos esfuerzo psíquico
4. Reducir la política interna

A QUIEN ESTÁ DIRIGIDO EL CURSO DE GESTIÓN DE EQUIPOS

Este programa ha sido diseñado para quienes están en contacto con colaboradores.

Especialmente aquellos que tienen la responsabilidad de conseguir la eficacia de sus equipos.

El programa está dirigido, aunque no es excluyente, a:

Directivos

Jefes de departamento, mandos intermedios

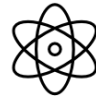
Personas que tienen que trabajar en equipo



¿QUÉ SE APRENDE?

El curso incorpora los aspectos clave de la gestión de los equipos, integrando áreas de liderazgo, sistemas de comunicación, sistemas organizativos, motivación, relación interpersonal, comunicación, negociación con los equipos, orientación al logro y resultado, sentido de pertenencia...

El aprendizaje no es sólo teórico sino que se dan las herramientas mentales para conseguir un cambio en las habilidades y actitudes de los asistentes al curso.



NEUROCIENCIA Y PNL

El curso se complementa con investigaciones sobre comportamientos en equipos con éxito.

Adicionalmente incorpora las técnicas de PNL o Programación Neurolingüística, técnicas de psicología así como las últimas aportaciones del conocimiento de cómo funciona el cerebro de las personas, tanto para entender las dinámicas del equipo como para utilizarlas de herramientas para crear hábitos en los asistentes al curso.



DINÁMICAS UTILIZADAS

Role-plays y dinámicas de grupo: (especialmente en los cursos de más duración (2 o 3 días)

Casos prácticos y trabajos en grupo

Utilización de técnicas del "Accelerated learning" o aprendizaje acelerado. De esta forma el curso será ameno, dinámico y muy eficaz, especialmente en los cursos de más duración (3 días)



RESULTADOS MEDIBLES

Un curso para ser aceptado, integrado personalmente por los alumnos e implementado en el puesto de trabajo, ha de ser:

Ameno (para conseguir la atención)

Con beneficio personal y profesional (para que el alumno sienta que le va a ser útil y que es beneficioso para él)

Participativo (para que se sienta parte del contenido y lo acoja como propio)

La medición de estos resultados se puede realizar con encuestas de clima laboral antes y a los 6 meses de finalizar el curso.



¿QUÉ DIFERENCIA A ESTE CURSO?

Formador con **experiencia** real potente

Profesor entre los mejores del mundo "The Economist"

Basado en **ciencia** y conocimiento del cerebro

Anécdotas y casos situacionales reales

Técnicas basadas en neurociencia para que los alumnos **apliquen** los contenidos de manera real

Beneficio para la empresa y también personal para los asistentes



PERSONALIZACIÓN

El profesor es también consultor en organizaciones. Esto hace durante el curso se esté adaptando a las situaciones concretas de la empresa, que van a ir surgiendo con la intervención y las preguntas de los alumnos.

el responsable de la formación también puede indicar qué situaciones enfrenta el equipo o las personas asistentes para poner más énfasis en esas situaciones concretas.

El profesor se adaptará a la cultura de la empresa orientándola a nuevas áreas de mejora, integrándose con los alumnos para que le expongan sus situaciones concretas.

CONTENIDOS GENERALES DEL CURSO DE GESTIÓN DE EQUIPOS

La creación del equipo y su funcionamiento

Cómo gestionar los conflictos

Negociación intrapersonal

La comunicación dentro del grupo.

Orientación al logro de los resultados del equipo

Métodos de organización y eficiencia para la gestión del equipo

Motivación, control, empoderamiento

Liderazgo efectivo del equipo



AGENDA DEL CURSO DE GESTIÓN DE EQUIPOS

La formación del equipo

Cuales son los elementos que necesitan los miembros del grupo para funcionar como equipo.

De qué manera funcionan las personas. Sus condicionantes, intereses y barreras dentro del equipo.

Cómo afectan los diferentes valores y cómo manejarlo. El manejo de los valores personales y los del equipo para un buen funcionamiento.

Cuales son las necesidades de las personas cuando interacciones en un equipo. Factores conscientes y subconscientes. Sus necesidades. Cómo gestionarlos para una buena dinámica de grupo.

El cerebro de las personas y su funcionamiento orientado al trabajo en equipo

Impulsadores a la acción y bloqueos.

Las normas del funcionamiento del cerebro.

Liderazgo natural. Cómo gestionar el liderazgo. Del liderazgo absoluto al contextual.

Comunicación y motivación eficiente orientada al logro.

Elementos de las decisiones y funcionamiento de las personas en el equipo.

Cómo funciona el trato y la motivación del personal en los grupos de trabajo.

La motivación del equipo y de los miembros individuales.

Mecanismos de comunicación que incitan a colaborar. Colaboración que motiva y cómo implantarla.

El seguimiento y la integración efectiva en un equipo

El rol del liderazgo en el equipo. Cómo liderar en los tiempos actuales.

Roles dentro del equipo. Las responsabilidades individuales.

La coordinación. La delegación constructiva. Cómo delegar para construir y motivar.

El seguimiento de las normas y reglas dentro del equipo.

El establecimiento de un equipo de alto rendimiento

Cómo debe funcionar un equipo de alto rendimiento y productividad.

Elementos para montar un equipo eficaz. Cómo construirlo.

Qué herramientas podemos manejar para gestionar eficazmente el equipo.

La gestión del funcionamiento interno del equipo

Factores de la gestión del equipo para contribuir al éxito.

Cómo manejar las diferencias entre los miembros del equipo.

La integración de los miembros, el sentido de pertenencia intra-grupo. La capacidad de reacción.

División de tareas, comunicación y sinergias.

Las relaciones y la influencia dentro del grupo

Cómo se consigue la influencia en el equipo. Sus reglas.

La valoración del equipo.

El funcionamiento interno y las relaciones en el equipo y con otros equipos.

La gestión del cambio.

El liderazgo en el equipo.

Cómo incrementar la empatía y la percepción del liderazgo en el equipo. Técnicas para convertirse en carismático genuino.

Conseguir atención e impacto en la comunicación con el grupo. La comunicación efectiva.

Cómo gestionar la confianza en el equipo. Las claves de la confianza.

El orgullo interno y cómo construirlo y mantenerlo.

Gestionando la eficacia y los resultados

Cómo alcanzar los objetivos.

Herramientas de gestión del equipo. Cómo emitir órdenes sin coste emocional.

El control de la evolución de los proyectos. Seguimientos que motivan.

Como empoderar a las personas. Cómo incrementar el valor del equipo sobre la suma de las personas.

ALGUNOS CLIENTES:

“Stihl, Renault, Peugeot, Garrigues, INDRA, Fiat, Honda, LOEWE, Laboratorios MERCK, Mercedes Benz, ABB, ADIDAS, LeasePlan, ALDI, Fuchs Oil, El Corte Inglés, BOSTON CONSULTING GROUP, Laboratorios BIAS, BBVA, Randstad, GOOGLE, Schaeffler, Johnson, Telefónica Sistemas, VASS, Amadeus, Grupo Orión, ALTEN, ALEHOP, Ecocarburantes Españoles, Viamed, RISI, Sanitas, PUIG, Martiderm, Goodman, CALCONUT, Dorsia, SVR Laboratoires, Laboratorios CINFA, REPSOL, EUREST, CAJA RURAL DE GRANADA, DACHSER, Carwow, HEINEKEN, ISDIN, OUIGO, FENIE ENERGÍA, EUREST, ... más de 100 PYMEs, más de 2.000 directivos y personas ...”

Ficha del profesor de gestión de equipos

Formador (Javier Ortega): “entre los 100 mejores profesores del mundo”



Perfil: **Javier Ortega**

Email: javierortegoweb@gmail.com

Teléfono: (+34) 635 663 00

Dirección: C/ Gran Vía 33, 8ª, Madrid

Experiencia profesional

Grandes empresas: Más de 35 años de experiencia en Dirección General y Dirección de Marketing y Ventas en empresas multinacionales como Coca-Cola, Mars, Schweppes, Cadbury Beverages Europe, San Miguel, QDQ (La guía útil).

Experiencia como consultor: Consultorías en empresas como: Renault, Fiat, El Corte Inglés, Indra, Adidas, LeasePlan, BMW, Honda, Mercedes Benz, Boston Consulting Group, Amadeus...

Experiencia como empresario: Empresario en varias empresas: Ver linkedin: <https://www.linkedin.com/in/javierortego/>

Educación

Académica: Licenciado en Ciencias Biológicas, MBA por el IE Business School, Master en “International Strategy” por la London Business School, Marketing Specialist por la Columbia Business School.

Otra formación: Numerosos cursos en habilidades directivas, Formación en Neurociencia en diversas instituciones.

Perfil como profesor y conferenciante

Formador en instituciones de prestigio: Profesor en masters de postgrado en Media Hamburg University, Coventry University, Columbia, IE Business School, CEU, IESE, ESIC y otras instituciones



TESTIMONIOS



Alicia Pinto

International Labour Relations Manager Worldwide en
Repsol

Poder contar con Javier para la formación de nuestra Dirección ha sido una suerte. Su amplia experiencia unida a su gran capacidad comunicativa hacen que consiga captar la atención de los alumnos, incluso en una formación intensiva de dos días completos como ha sido la nuestra. La capacidad de Javier de enlazar la base teórica con su experiencia y los ejemplos cotidianos que no dejan indiferentes a nadie, hacen que la formación se interiorice con facilidad y te motiva a seguir investigando. Javier consiguió algo que no es sencillo, que lo pasásemos bien a la vez que aprendíamos.



Arnau Casanova Guilló

Responsable de Selección, Formación y Desarrollo en
Mesoesthetic Pharma Group

Fue un inmenso placer contar con las formaciones de Javier en la compañía. Fue capaz de iniciar el cambio en la gestión, conectando con los equipos y con el equipo directivo con tal de facilitar el cambio cultural.

Un gran profesional que aporta conocimientos y experiencias reales para poner en práctica fácilmente.



César Losada

Gerente KüchenHouse

Javier consiguió despertar el interés de toda la organización KüchenHouse gracias a la excelente curso que recibimos y realmente no solo nos dejó sorprendidos, sino que encima nos regaló la capacidad de seguir evolucionando los conceptos sin su presencia. Impresionante formación y como nos lo comunicó... pero sobre todo excelente persona.

TESTIMONIOS



Alba Gil Mengíbar

Drives Account Manager en ABB

Ha sido un placer tener a Javier como docente en un curso in-company. Transmitió sus conocimientos de una manera clara y distinta a la convencional, además, despertó la curiosidad de profundizar en el tema tanto en mí como en mis compañeros. Espero tener la oportunidad de volver a ser alumna de Javier en el futuro.



Noelia Roel Rilo

RRHH en Inleit Ken Foods

Sus formaciones basadas en neurociencia marcan un antes y un después y hacen reflexionar a cada persona que participa en ellas. Ha conectado con los participantes gracias a sus conocimientos, profesionalidad y humanidad. Más que recomendado por el impacto real que es capaz de generar en las personas.



Kepa Iriarte Rodriguez

Operations manager en DACHSER

Todo un crack!!

El mejor curso al que he asistido en mi vida. La experiencia, conocimiento y entusiasmo que demuestra, me hará que le siga y trate de implantar cuestiones aprendidas, en mi vida profesional pero también en la personal. Muchas Gracias por crearnos interés en conocer más la neurociencia.

Preguntas frecuentes sobre el curso de gestión de equipos / FAQ:

Pregunta: ¿Se desplaza el formador a dar el curso?

Respuesta: Sí el formador se desplaza lo que tiene un coste fuera de Madrid ciudad. En la propuesta económica se especificará el coste de desplazamiento y dietas.

Pregunta: ¿Cuánto dura la formación?

Respuesta: En cuanto a la duración, 3 días es la duración recomendada (más práctica de los alumnos y profundización) y permite una mayor eficacia e integración en puesto de trabajo, 2 días es una opción muy equilibrada, aunque algo menos efectiva y algo menos de práctica de los propios alumnos y 1 día (curso completo más rápido, con menos práctica de los asistentes aunque con ejemplos prácticos de aplicación tanto en el trabajo como en la vida personal).

Pregunta: ¿Tienen que ser los días consecutivos?

Respuesta: Lo recomendable desde el punto de vista formativo es que los días sean consecutivos. Si por necesidades de la empresa no se pueden hacer consecutivos, conviene que no haya más de una semana de diferencia entre un día y otro.

Pregunta: ¿Puede durar el curso menos de 8 horas?

Respuesta: Sí, algunos clientes recortan el curso aunque no se recomienda menos de 4 horas.

Pregunta: ¿Qué se necesita para el curso?

Respuesta: Además de la sala de formación que pone el cliente, se necesita una pantalla o proyector con su cable, pizarra y rotulador.

Pregunta: ¿El curso es subvencionable por FUNDAE?

Respuesta: Sí, es subencionable. Pero no realizamos los trámites que los suelen hacer las empresas. El formador dará sus datos para comunicarlos a Fundae.

Pregunta: ¿Dónde se imparte el curso de gestión de equipos?

Respuesta: El curso de gestión de equipos se imparte en las instalaciones del cliente en cualquier punto de España. El formador se desplaza a la localidad indicada por la empresa.

Pregunta: ¿Qué formador me van a enviar?

Respuesta: A diferencia de otras instituciones que cuentan con varios presentadores que van ajustando a diferentes cursos, el curso lo imparte Javier Ortego, con experiencia real en gestión de equipos y uno de los mejores profesores del mundo.

CHECK LIST: ORGANIZACIÓN DE UN CURSO IN-COMPANY

DEFINICIÓN DEL CURSO

- Objetivo claro del curso (qué debe cambiar tras la formación)
 - Competencias a desarrollar (liderazgo, ventas, negociación, gestión de equipos, gestión del tiempo, etc.)
 - Público objetivo definido (directivos, mandos intermedios, equipos operativos...) Conocer el número de asistentes. Consultar disponibilidades
 - Elegir ubicación: Localidad (ver desplazamientos de los asistentes), sala (interna o externa). Consultar fechas de disponibilidad
-

ELECCIÓN DEL FORMADOR

- Currículum del formador: no contentarse con una empresa de formación, pedir el CV del formador que dará el curso (experiencia real en empresa)
 - Aprobar el presupuesto de formación y desplazamientos
 - Acordar fechas. Modalidad definida: presencial / online / híbrido. Número de días (1, 2 o 3 días)
 - Firmar contrato, o realizar otras condiciones de contratación (homologación, pago factura proforma reserva de fechas.)
-

HORARIOS Y COMIDAS

- Horario diario (inicio, pausas, comida, fin)s
-

LOGÍSTICA Y ESPACIO

- Sala adecuada al número de participantes
 - Disposición de la sala (U, mesas de trabajo, grupos)
 - Proyector o pantalla + cable HDMI o RSGB
 - Pizarra / o papelógrafo + rotuladores
 - Sonido adecuado (si la sala es muy grande)
 - Iluminación correcta
 - Climatización adecuada
-

PARTICIPANTES

- Lista definitiva de asistentes
- Convocatoria enviada con antelación
- Objetivos del curso explicados a los asistentes
- Aprobación de asistencia por responsables directos
- Horarios de llegada en caso de haber desplazamientos

COMUNICACIÓN INTERNA

- Invitación al curso
- Recordatorio previo al inicio

FUNDAE (SI APLICA)

- Confirmar si el curso es bonificable
- Empresa gestora asignada (si procede)
- Calendario comunicado a FUNDAE
- Datos del formador recogidos: Pedir al formador
- Control de asistencia preparado

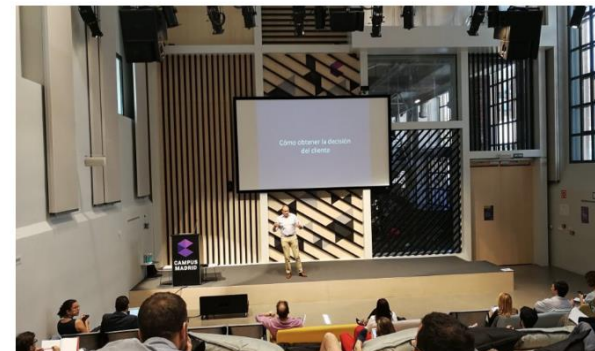
DURANTE EL CURSO

- Recepción de participantes
- Control de asistencia diario
- Pausas y tiempos aproximados respetados
- Recogida de feedback informal

CIERRE Y SEGUIMIENTO

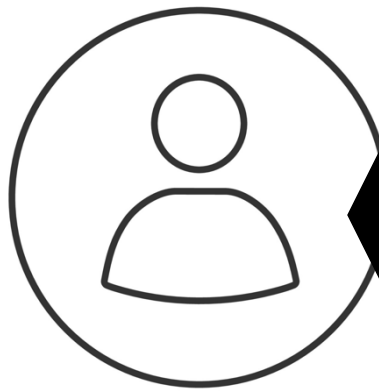
- Encuesta de satisfacción
- Preguntar sobre la conveniencia de repetir, ampliar o continuar con otras competencias
- Decisión sobre refuerzo o segunda fase

ALGUNAS IMÁGENES DE CURSOS



ALGUNAS IMÁGENES DE CURSOS





CONTACTO

Tfno: +34 635 663 000
j@javierortego.com